

公益財団法人高松市文化芸術財団 嘱託職員採用試験

パソコン操作のスキル・経験 チェックシート

記入日 \_\_\_\_\_

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

操作できる項目・経験にチェック☑を付けてください。

1.Microsoft word 操作	チェック欄
(1) 表作成	<input type="checkbox"/>
(2) 書式設定	<input type="checkbox"/>
(3) 画像挿入	<input type="checkbox"/>
(4) 他のソフトとの連携	<input type="checkbox"/>
(5) アウトライン設定と目次作成	<input type="checkbox"/>
(6) P D F 変換	<input type="checkbox"/>
(7) 宛名ラベル設定	<input type="checkbox"/>
(8) 差込印刷	<input type="checkbox"/>
(9) 社内資料作成の経験	<input type="checkbox"/>
(10) 社外資料作成の経験	<input type="checkbox"/>

2.Microsoft excel 操作	チェック欄
(1) 表作成	<input type="checkbox"/>
(2) 書式設定	<input type="checkbox"/>
(3) グラフの作成	<input type="checkbox"/>
(4) 四則演算	<input type="checkbox"/>
(5) ピボットテーブル	<input type="checkbox"/>
(6) V L O O K U P 関数	<input type="checkbox"/>
(7) I F 関数	<input type="checkbox"/>
(8) オートフィルタの作成	<input type="checkbox"/>
(9) 集計作業・グラフ作成を含む統計資料作成の経験	<input type="checkbox"/>
(10) 新規フォーマット作成の経験	<input type="checkbox"/>