

令和7年度 公益財団法人高松市文化芸術財団 嘱託職員募集要項

本事業の実施については、高松市令和7年度予算成立をもって正式決定となります。

1. 募集の内容

募集人数・区分	1名・プログラムディレクター
勤務場所	〒760-0019 香川県高松市サンポート2番1号（公益財団法人高松市文化芸術財団） サンポートホール高松
職務内容	高松地域アーツカウンシルの事業及び管理運営に関する業務等 ・文化芸術団体等からの各種相談対応・助言等 ・文化芸術活動に対する助成制度の見直し及び運用 ・専門性及び人脈を生かした情報収集、発信等 ・高松市における文化芸術活動及び団体等の現状と課題を踏まえた解決策の企画立案、政策提言
求める人物像	・高松市の文化振興に熱意がある方 ・芸術文化全般に造詣が深く、相手方と交渉・調整、取りまとめができる方 ・公益性や効率性についてもバランスを持った考え方ができる方 ・効果的に情報発信できる方
応募資格	文化芸術に対する熱意を有するとともに、次の各号のいずれにも該当すること ① 芸術・文化に関する専門知識と実務経験を有すること ② アートマネジメントの経験を有すること ③ 普通自動車免許を有すること ④ パソコンで文書作成、計算処理及びプレゼン資料の作成等ができること ⑤ 次のいずれにも該当しないこと ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行が終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 イ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
採用日	令和7年4月1日
雇用期間	令和7年4月1日～令和8年3月31日（更新あり）
勤務形態等	週5日若しくは週4日勤務 ※どちらか選択
勤務時間	1日 8時間 ① 8：30～17：30 ② 9：30～18：30（休憩1時間含む）
給与等	月額 281,200円～351,500円（令和6年度） 管理職手当、通勤手当を支給します。
休暇	年次有給休暇・特別休暇制度あり
社会保険	健康保険、厚生年金保険及び雇用保険等に加入します。

2. 申込手続

受付期間	令和6年11月14日(木)～令和6年12月14日(土) 必着
提出書類	ア.履歴書 イ.職務経歴書 ウ.パソコン操作のスキル・経験チェックシート エ.レポート(A4用紙 2枚程度) (テーマ)『高松版文化芸術プラットフォーム構築構想』
提出方法	封筒と履歴書に「プログラムディレクター希望」と記入し、必ず簡易書留により郵送してください(持参は不可)
問合せ・提出先	〒760-0019 香川県高松市サンポート2番1号 Tel087-825-5020 サンポートホール高松管理事務室 松下・岡田

3. 選考方法及び日程について

(1) 第一次選考(書類選考) 履歴書、職務経歴書及びレポートによる書類選考

(2) 第二次選考(面接) 第一次選考合格者に対して面接を行います。

ア 選考予定日 令和6年12月23日(月)・24日(火)のうち1日

日程等詳細につきましては、個別に連絡します。

イ 選考会場 公益財団法人高松市文化芸術財団

香川県高松市サンポート2番1号 サンポートホール高松

4. 履歴書等記入要領

提出書類は、以下のとおり記入してください。

- 1) 記入事項に不正があると認められる場合は、雇用決定後も雇用資格を取り消します。
- 2) 氏名は、戸籍記載のとおり記入してください。
- 3) 履歴書は市販のものを使用し、写真は、撮影から3か月以内のものを貼付してください。
- 4) 学歴は、中学校以上の学歴を記入してください。
- 5) 職歴は、3か月以上勤務したものについて、もれなく記入してください。
- 6) 職務経歴書はA4用紙2ページ以内で作成してください。様式は特にありません。
- 7) 「パソコン操作のスキル・経験チェックシート」については、該当するレベルの□にチェックを記入してください。

「パソコン操作のスキル・経験チェックシート」

ダウンロードはこちら ▶▶

